

UCHWAŁA NR 5/2025
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 14 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491) oraz Uchwały nr 172/2024 Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. Michał Gutowski – Przewodniczący komisji
2. Elżbieta Kisińska – Zastępca Przewodniczącego komisji
3. Małgorzata Parszewska – Członek komisji
4. Małgorzata Kowalczyk – Członek komisji
5. Joanna Kurek – Członek komisji

§ 2. Komisja działa w oparciu o Regulamin komisji konkursowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Członkowi Zarządu ds. Edukacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Babicki

Wicestarosta: Małgorzata Galas - Bąba

Członkowie Zarządu:
Jarosław Samela

Joanna Żyśko

Aleksandra Piechota

Załącznik do uchwały Nr 5/2025
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 14 stycznia 2025 r.

Regulamin komisji konkursowej

§ 1.

1. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach, które prowadzi jej przewodniczący, w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

3. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

4. Członek komisji konkursowej składa oświadczenie o wyłączeniach związanych z oceną oferty złożonej przez organizację i bezstronności - wzór określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

5. Opiniowanie ofert odbywa się w generatorze eNGO na stronie: ngo.powiat.starachowice.pl

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:

1) opiniowanie złożonych ofert, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu konkursowym,

2) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

2. Członkowie komisji konkursowej nie rozpatrują:

1) ofert złożonych niezgodnie z ogłoszeniem o konkursie,

2) ofert, których potwierdzenie złożenia oferty posiada inną sumę kontrolną niż oferta złożona w generatorze eNGO.

3. Członkowie komisji konkursowej opiniują poszczególne oferty na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 3.

1. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym, posługując się przy tym kartą oceny formalnej, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

2. Kryteria oceny formalnej:

1) oferta została złożona w generatorze eNGO wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty i podpisanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej,

2) złożona oferta i potwierdzenie złożenia oferty posiadają identyczną sumę kontrolną,

3) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,

5) wszystkie pola oferty są wypełnione prawidłowo, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

6) wszystkie oświadczenia pod ofertą są wypełnione,

7) oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia,

8) dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania,

9) cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji,

10) zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym,

11) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.

Na tym etapie Komisja wypełnia jeden egzemplarz Karty oceny formalnej, pod którym składają podpisy wszyscy obecni oceniający Członkowie Komisji Konkursowej.

7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą podlegały opinii merytorycznej.

8. Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, na podstawie Karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem **merytorycznym, według następujących kryteriów:**

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0 – 5),

2) adresat projektu – przewidywana liczba odbiorców / charakterystyka grupy / sposób ich pozyskania (0 – 3),

3) liczba zaplanowanych rezultatów realizacji zadania – opisowych i ilościowych (cz. III ust. 5 i 6 oferty) (2),

4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – spójność kosztorysu z opisem działań, jego racjonalność i rzetelność (0 – 6),

5) planowany przez organizację wkład własny finansowy, pochodzący: ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych i/lub środków finansowych pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego: (1 – 10),

a) minimum 10 % wkładu finansowego (1)

b) powyżej 10% wkładu finansowego (2 – 3)

c) powyżej 20% wkładu finansowego (4 – 5)

d) wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30% (6 – 10)

6) oferowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne (0 – 5)

7) wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania – przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia: (0 – 10)

a) powyżej 90 % (0)

b) powyżej 70 % (1 - 2)

c) powyżej 50 % (3- 4)

d) 50% i poniżej (5 - 8)

e) nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe (10)

8) wykazanie wkładu własnego rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 2)

9) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 6)

10) oferta zawiera opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny (0 – 1)

4. Wszyscy Członkowie Komisji opiniują każdą z ofert poprzez wypełnienie Karty oceny merytorycznej. Opiniujący przydzielając punkty, uwzględnia granicę punktów mieszczącą się w skali od 1 do 10.

Przydzielone punkty określają stopień spełnienia kryteriów wskazanych w ust. 3. Każdy z Członków Komisji wypełnia Kartę oceny merytorycznej samodzielnie i składa własnoręczny podpis.

5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą opinii łącznych wystawionych przez poszczególnych Członków Komisji.

1) oferta może maksymalnie uzyskać 50 punktów od każdego Członka Komisji Konkursowej.

2) oferta uzyska pozytywną ocenę merytoryczną w przypadku przyznania jej ponad 50% ogółu możliwych do uzyskania w konkursie punktów (min. 26 pkt x ilość członków komisji), przydzielanych przez członków komisji konkursowej.

§ 6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej Członkowie biorący udział w pracach komisji.

§ 7. Komisja konkursowa po rozpatrzeniu wszystkich złożonych ofert, przedstawia swoje rekomendacje Zarządowi Powiatu.

§ 8. Komisja działa od chwili jej powołania do chwili zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 9. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne, a jej Członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

OŚWIADCZENIE

CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O WYŁĄCZENIACH I BEZSTRONNOŚCI

.....
imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie zachodzi żadna z przesłanek, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą, na zasadach określonych w ustawie.

.....
podpis Członka Komisji

KARTA OCENY FORMALNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2025 R.	

L.p.	Formalna ocena oferty	Tak	Nie
	Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia jednego z poniższych kryteriów.		
1.	oferta została złożona w generatorze eNGO wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty i podpisanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej		
2.	złożona oferta i potwierdzenie złożenia oferty posiadają identyczną sumę kontrolną,		
3.	oferta została złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
4.	oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
5.	wszystkie pola oferty są wypełnione zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
6.	wszystkie oświadczenia pod ofertą są wypełnione		
7.	oferta zawiera obligatoryjne rezultaty wskazane w § 2 ust.2 ogłoszenia		
8.	dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania		
9.	cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji		
10.	zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym		
11.	do oferty dołączone zostały wymagane załączniki		

Data weryfikacji oferty:

Oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i podlega ocenie merytorycznej.*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – została odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.*

Podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących weryfikacji:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. itd.

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2025 R.	

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	0 – 5		
2.	adresat projektu – przewidywana liczba odbiorców / charakterystyka grupy / sposób ich pozyskania	0 – 3		
3.	liczba zaplanowanych rezultatów realizacji zadania – opisowych i ilościowych (cz. III ust. 5 i 6 oferty)	2		
4.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – spójność kosztorysu z opisem działań, jego racjonalność i rzetelność	0 – 6		
5.	planowany przez organizację wkład własny finansowy, pochodzący: ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych i/lub środków finansowych pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego:	1 – 10		
a)	minimum 10 % wkładu finansowego	1		
b)	powyżej 10% wkładu finansowego	2		
c)	powyżej 20% wkładu finansowego	3		
d)	wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30%	4 – 10		
6.	oferowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne	0 – 5		
7.	wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania – przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia:	0 – 10		
a)	powyżej 90 %	0		
b)	powyżej 70 %	1 – 2		
c)	powyżej 50 %	3 – 4		
d)	50% i poniżej	5 – 8		
e)	nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe	10		
8.	wykazanie wkładu własnego rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 2		
9.	doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 6		
10.	oferta zawiera opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym lub ewentualny dostęp alternatywny	0 – 1		
Liczba uzyskanych punktów (max 50)				

Starachowice, dnia

(podpis Członka Komisji Konkursowej)

Uzasadnienie

Procedura zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych uregulowana została w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, gdzie podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym, przewidziany został otwarty konkurs ofert. W ramach oceny złożonych ofert wymagane jest powołanie komisji konkursowej. Zgodnie z zapisami ww. ustawy w skład takiej komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

Do składu komisji konkursowej mogą również zgłosić się przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 19 grudnia 2024 r. zamieszczono ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert do realizacji w 2025 roku. W wyznaczonym terminie tj. do dnia 30 grudnia 2024 r., do godziny 12:00 nie wpłynęły żadne kandydatury.

Stosownie do art. 15 ust. 2da komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Dyrektor
Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
Michał Gutowski