

UCHWAŁA NR 185/2023
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 14 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom
wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2024 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, Dz. U. z 2022 r. poz. 572) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LIX/455/2023 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według zasad określonych w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz w generatorze eNGO.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Piotr Ambroszczyk

Wicestarosta Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek



Izabela Kisiel



Stanisław Wojtan



Załącznik do uchwały Nr 1851/2023

Zarządu Powiatu w Starachowicach

z dnia 14.12. 2023 r.

OGŁOSZENIE ZARZĄD POWIATU W STARACHOWICACH

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r.**

§ 1

Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2024 roku.

L.p.	Sfera objęta dotacją Powiatu	Zadania wskazane do realizacji w ramach Roczego Programu Współpracy na 2024 r.	Proponowane kwoty dotacji na poszczególne zadania na 2024 r. (w zł)*
1.	Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.	Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.	42 000
		Zapewnienie dowozu podopiecznym Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy.	25 000
2.	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. (Dz.U. z 2022 r. poz. 633)	Ochrona, promocja i profilaktyka zdrowia.	15 000
3.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.	Poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnościami, wspieranie ich aktywności oraz rehabilitacja.	75 000
4.	Promocja i organizacja wolontariatu.	Koordinacja wolontariatu na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Powiat Starachowicki.	12 000
5.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych promujących Powiat Starachowicki.	20 000
		Promocja folkloru i tradycyjnej kultury ludowej.	10 000
6.	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.	Organizacja inicjatyw wspierających rozwój przedsiębiorczości wśród dzieci i młodzieży szkolnej.	6 000
7.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.	Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym, rekreacyjnym i sportowym.	10 000
8.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	Wspieranie i promocja rozwoju sportu, m. in. poprzez szkolenia, zawody sportowe.	40 000
9.	Ratownictwo i ochrona ludności.	Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	5 000
10.	Obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.	Kształtowanie i doskonalenie umiejętności o charakterze proobronnym, mające na celu działania edukacyjne podnoszące poziom wyszkolenia sportowo-obronnego u młodzieży oraz osób zrzeszonych w paramilitarnych organizacjach pozarządowych.	10 000
11.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	Organizacja przedsięwzięć podtrzymujących upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	8 000

12.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.	Aktywizacja osób starszych, mająca na celu inspirowanie seniorów do większego zaangażowania w życie społeczne, poprzez m. in. organizację: prelekcji, spotkań z kulturą, wyjazdów studyjnych, integrację środowiska.	20 000
13.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.	Ochrona środowiska i przyrody	2 000
14.	Turystyka i krajoznawstwo.	Budowanie potencjału turystycznego Starachowickiej Kolei Wąskotorowej.	10 000
RAZEM			310 000

* Dopuszcza się inny podział kwot dotacji, w ramach budżetu przeznaczzonego na realizację zadania, ze względu na liczbę i wartość złożonych ofert.

§ 2

Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań publicznych.

1. Cele konkursu ofert.

1) Celem głównym przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów, w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego, określonych w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

2) Cele szczegółowe konkursu obejmują m.in.:

a) współdziałanie powiatu z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych powiatu,

b) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w dziedzinach zadań publicznych o charakterze ponadgminnym,

c) umacnianie poczucia współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu,

d) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,

e) wzmacnianie potencjału mniejszych organizacji pożytku publicznego poprzez wyrównywanie ich szans.

2. Obligatoryjne rezultaty realizacji zleconych zadań.

1) liczba uczestników realizacji zadania,

2) liczba wydarzeń/wyjazdów/zajęć/publikacji/działań/materiałów,

a) przez wydarzenie należy rozumieć: warsztaty, spotkania, szkolenia, imprezy, festyny, itp.

b) przez wyjazdy należy rozumieć: wycieczki, rajdy, wyjazdy na zawody sportowe, itp.

c) przez zajęcia należy rozumieć: warsztaty, zajęcia sportowe, w tym prowadzone w klubach, spotkania, itp.

d) przez publikacje należy rozumieć: wydawnictwa, artykuły, informatory, mapy itp.

e) przez działanie należy rozumieć: zawody, ćwiczenia np. sportowe, proobronne, itp.

f) przez materiały należy rozumieć: materiały promocyjne, ulotki, plakaty, itp.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z „Rocznym Programem

Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” przyjętym Uchwałą Nr LIX/455/2023 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 listopada 2023 r.

3. Dotację na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym otrzymają wyłącznie podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

6. Procedura udzielania dotacji przez Powiat Starachowicki polega na **wspieraniu** zadań wskazanych do realizacji podmiotom wymienionym w pkt. 1, czyli na częściowym dofinansowaniu realizacji zadania publicznego.

7. Dotacja nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

8. 1) Wymagany udział wkładu własnego finansowego (min. 10%) może pochodzić ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych i/lub środków finansowych pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

2) Wkład własny finansowy nie może pochodzić ze środków budżetowych Powiatu Starachowickiego.

9. Wkład własny niefinansowy będzie brany pod uwagę przy ocenie oferty.

10. Otwarty konkurs ofert przewiduje możliwość uzupełniania braków formalnych w ofercie, zgodnie z załączonym wzorem karty oceny formalnej, w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

11. Nie usunięcie braków formalnych w oznaczonym terminie spowoduje, że oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

12. 1) W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent nie będzie związany złożoną ofertą.

2) W przypadku akceptacji przez oferenta dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zlecający przekaze ofertę za pomocą generatora eNGO do jej aktualizacji.

3) Oferent zobowiązuje się do jej zaktualizowania odpowiednio w zakresie: planu i harmonogramu realizacji zadania i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów, dostosowanych do wysokości przyznanych środków i/lub zakładanych rezultatów realizacji zadania.

4) Podpisanie aktualizacji i ich złożenie odbywa się na zasadach, **jak przy złożeniu oferty** tj. poprzez platformę elektroniczną pod adresem: ngo.powiat.starachowice.pl lub engo.org.pl z uwzględnieniem § 5 ust. 2

13. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

14. Z pozyskanej dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

1) wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania i pochodne wynagrodzeń;

2) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);

3) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, publikacji, książek, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

4) zakup innych usług;

5) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.

15. W trakcie realizacji zadania, poniższe zmiany w umowie nie wymagają aneksu:

1) możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej **do 30%** jej wysokości; zmniejszenie nie jest limitowane,

2) zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminów ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.

16. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizował działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie (w sposób umożliwiający ich zmierzenie) zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80% w stosunku do zaplanowanych.

17. W przypadku określenia osobowego wkładu własnego:

1) oferent zobowiązany jest do określenia wartości wkładu osobowego za jedną godzinę świadczonej pracy,

2) jeżeli świadczenie wolontariusza w ramach realizacji zleconego zadania publicznego, wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, oferent jest zobowiązany do zawarcia z wolontariuszem pisemnego porozumienia,

3) w przypadku gdy oferent wykaże jako wkład osobowy świadczenie członka organizacji, jako wolontariusza, zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,

4) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę.

18. Dotacja nie może być udzielona na:

1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

3) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania, które nie są związane bezpośrednio z realizacją zadania;

4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

5) zakup nieruchomości;

6) działalność polityczną i religijną;

7) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;

8) wsteczne finansowanie projektów.

19. Od decyzji dotyczącej odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

20. Organizacja, której oferta została wybrana, bez zbędnej zwłoki podpisuje umowę na realizację zadania.

21. Warunkiem podpisania przez organizację umowy na realizację zadania jest dostarczenie przez organizację dokumentów niezbędnych do jej podpisania.

22. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które w zakresie swojej działalności mają kontakt z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.Uz 2020 poz.152), mają obowiązek weryfikowania osób, które mają być zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonywać inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Weryfikacja w rejestrze musi nastąpić przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed jej dopuszczeniem do takiej działalności.

23. 1) Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizując zlecone na podstawie umowy zadania publiczne finansowane ze środków publicznych są, zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. n z 2022 r. poz. 2240), zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie realizacji zadania.

2) Za każdym razem, gdy mowa jest o zapewnieniu dostępności zadania, należy wziąć pod uwagę co najmniej minimalne wymagania dla dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej w zakresach adekwatnych do prowadzonych działań.

3) Organizacje realizujące zadania w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym są wprost zobligowane ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1440) do zapewnienia dostępności cyfrowej w całej swojej działalności.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 19 stycznia 2024 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2024 r.**

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadań każdorazowo określone zostaną w umowie.

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi powszechnie przepisami prawa polskiego.

4. Do rozliczenia kosztów zadania będą kwalifikowane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia zadania do daty zakończenia realizacji zadania – wskazane każdorazowo w umowie.

§ 5

Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty składać należy w terminie **od dnia 20 grudnia 2023 r., od godziny 8:00 do dnia 11 stycznia 2024 r., do godziny 15.00**, na druku zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057) poprzez platformę elektroniczną pod adresem: ngo.powiat.starachowice.pl lub engo.org.pl

2. Równocześnie oferent, we wskazanym w ust. 1 terminie, dostarczy **potwierdzenie złożenia oferty** wydrukowane z generatora i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, w jeden z następujących sposobów:

1) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP – na adres skrytki: /SP_STCE/SkrytkaESP, podpisane podpisem elektronicznym przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego,

2) osobiście do biura podawczego w Starostwie Powiatowym w Starachowicach lub

3) za pomocą poczty na adres: Zarząd Powiatu w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27 – 200 Starachowice – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.

4. Nie będą rozpatrywane:

1) oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem,

2) oferty, których potwierdzenie złożenia oferty posiada inną sumę kontrolną niż oferta złożona w generatorze eNGO.

5. Dla prawidłowego działania generatora eNGO niezbędne jest urządzenie umożliwiające dostęp do sieci Internet oraz korzystanie z jednej z przeglądarek internetowych: Microsoft Edge; Google Chrome; aktualne wersje przeglądarek: Mozilla Firefox, Opera, Safari.

6. Pomoc, instrukcję obsługi, filmy instruktażowe generatora uzyskać można na stronie dostawcy usługi: generator eNGO, Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER, pod adresem: engo.org.pl/pomoc#slaskie lub po zalogowaniu się na swoje konto.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferentach.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz przesłaniem do Starostwa ponosi oferent.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

10. Informacje o złożonych ofertach oraz o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, stronie internetowej Powiatu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zgodnie z przyjętymi zasadami punktacji.

12. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie.

13. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu w Starachowicach, w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

14. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać wyłącznie organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

15. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w § 1.

16. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę na to samo zadanie** wskazane do realizacji na 2024 r. (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

17. Przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanych dalej RODO):

1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert, jest Starosta Starachowicki z siedzibą w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice.

2) W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@powiat.starachowice.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki.

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w tym zakresie.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ponadto jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania (m.in. sądy, prokuratura, policja, organy administracji rządowej).

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych (nie dotyczy niektórych spraw prowadzonych przez Wydział Komunikacji i Dróg).

10) Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 6

Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. Syntetyczny opis zadania z uwzględnieniem miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,

2. Plan i harmonogram działań, wymieniony i opisany w porządku logicznym wraz z określeniem ich uczestników i miejsca ich realizacji.

3. Termin realizacji zadania publicznego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego z określeniem nazwy rezultatu, planowanego poziomu jego osiągnięcia oraz sposobem jego monitorowania.

5. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

6. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne.

7. Informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

8. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

9. Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej (np. skan), **złączniki** we wskazanych niżej przypadkach:

1) wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym nie jest Starosta Starachowicki,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) statut lub wyciąg z aktualnego statutu w zakresie działalności statutowej organizacji, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym nie jest Starosta Starachowicki,

10. Dołączenie do oferty załączników, poza przypadkami wskazanymi w§ 6 ust. 9 pkt 1 i 3 jest **fakultatywne**.

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu.

2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wsparcia wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§8

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem **formalnym**:

1. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia jednego z poniższych kryteriów:

1) oferta została złożona w generatorze eNGO wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty i podpisanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej,

2) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu ,

4) wszystkie pola oferty są wypełnione zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5) wszystkie oświadczenia pod ofertą są wypełnione,

6) oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia,

7) dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania,

8) cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji,

9) zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym,

10) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym nie jest Starosta Starachowicki

Karta oceny formalnej stanowi *załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie*.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana.

2. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem **merytorycznym** biorąc pod uwagę następujące kryteria (punktacja):

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0 – 5),

2) adresat projektu – przewidywana liczba odbiorców / charakterystyka grupy / sposób ich pozyskania (0 – 3),

3) liczba zaplanowanych rezultatów realizacji zadania – opisowych i ilościowych (cz. III ust. 5 i 6 oferty) (2 – 6),

4) spójność kosztorysu z opisem działań, jego racjonalność i rzetelność – przejrzysta konstrukcja, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków, zasadność wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do planowanego zadania (0 – 4),

5) koszty zadania, w tym wysokość wkładu własnego organizacji: (1 – 10),

a) minimum 10 % wkładu finansowego (1)

b) powyżej 10% wkładu finansowego (2 – 3)

c) powyżej 20% wkładu finansowego (4 – 5)

d) wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30% (6 – 10)

6) oferowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne (0 – 5)

7) wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania; przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia: (0 – 5)

a) powyżej 90 % (0)

b) powyżej 70 % (1)

c) powyżej 50 % (2)

d) 50% i poniżej (3 – 4)

e) nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe (5)

8) wykazanie wkładu własnego osobowego i rzeczowego (0 – 2)

9) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 3)

10) oferta zawiera opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny (0 – 1)

Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

W części merytorycznej, członek Komisji Konkursowej może przyznać oferentowi od 1 do 44 punktów.

Oferta uzyska pozytywną ocenę merytoryczną w przypadku przyznania jej ponad 50% ogółu możliwych do uzyskania w konkursie punktów (min. 23 pkt x ilość członków komisji), przydzielanych przez członków Komisji Konkursowej.

§9

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację **jest zawarcie pisemnej umowy** z oferentem zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji może podlegać kontroli przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. **Złożenie i podpisanie sprawozdania** z realizacji zadania publicznego odbywa się na zasadach, **jak przy złożeniu oferty**, tj. poprzez platformę elektroniczną pod adresem: ngo.powiat.starachowice.pl lub engo.org.pl z uwzględnieniem § 5 ust. 2

5. Załącznikiem do sprawozdania jest zestawienie dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania – *złącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie*.

5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy 2024.

§10

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W roku 2022 na realizację zadań takiego samego rodzaju przeznaczono środki finansowe w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) i w roku 2023 – 333 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści trzy tysiące złotych).

2. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2022 r.:

1) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie – **36 000 zł**

2) Pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi i osocza oraz promocja transplantologii – **2 000 zł**

3) Przeciwdziałanie chorobom zakaźnym, uzależnieniom, przemocy i patologiom społecznym – **2 000 zł**

4) Aktywizacja środowiska lokalnego w zakresie ochrony zdrowia – **2 000 zł**

5) Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym organizacja okolicznościowych spotkań, imprez integracyjnych oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu osób niepełnosprawnych – **60 000 zł**

6) Promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu starachowickiego m.in. poprzez szkolenia dla nowych wolontariuszy – **2 000 zł**

7) Wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć artystycznych promujących powiat starachowicki w tym organizacja konkursów artystycznych dla dzieci i młodzieży – **24 000 zł**

8) Promocja Powiatu Starachowickiego poprzez uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych festiwalach artystycznych – **6 000 zł**

9) Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym, w tym poprzez rozwijanie własnych zainteresowań – **10 000 zł**

10) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych – **10 000 zł**

11) Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych – **20 000 zł**

12) Promocja Powiatu Starachowickiego poprzez uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych – **8 000 zł**

13) Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – **4 000 zł**

14) Edukacja i wpieranie postaw obywatelskich – **2 000 zł**

15) Organizacja przedsięwzięć podtrzymujących upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – **2 000 zł**

16) Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację środowiska seniorów na terenie powiatu starachowickiego – **3 000 zł**

17) Konserwacja i modernizacja istniejących szlaków turystycznych. Wyznaczanie i wyposażenie szlaków w elementy infrastruktury turystycznej. Inicjatywy wydawnicze i inne formy promocji walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu starachowickiego – **7 000 zł**

3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2023 r.:

1) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie – **42 000 zł**

2) Zapewnienie dowozu podopiecznym Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy – **20 000 zł**

3) Pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi i osocza oraz promocja transplantologii – **1 000 zł**

3) Ochrona, promocja i profilaktyka zdrowia – **20 000 zł**

5) Wspieranie i promowanie działań na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa – **3 000 zł**

6) Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, w tym rehabilitacja, organizacja warsztatów i wizyt studyjnych, prowadzenie zajęć usprawniających i terapeutycznych, z wyłączeniem, jako niezgodnych z celami i założeniami programu, wycieczek i jednorazowych wyjazdów o charakterze jedynie turystycznym – **79 000 zł**

7) Promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu starachowickiego – **25 000 zł**

8) Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, bazujących na tożsamości kulturowej regionu, m.in. festiwale, przeglądy, wydarzenia, uroczystości, plenery, wystawy, ekspozycje, wydawnictwa, publikacje literackie promujące powiat starachowicki – **25 000 zł**

9) Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym, rekreacyjnym i sportowym – **14 000 zł**

10) Wspieranie i promocja rozwoju sportu, m. in. poprzez szkolenia, zawody sportowe – **48 000 zł**

11) Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – **5 000 zł**

12) Kształtowanie i doskonalenie umiejętności o charakterze proobronnym, mające na celu działania edukacyjne podnoszące poziom wyszkolenia sportowo-obronnego u młodzieży oraz osób zrzeszonych w paramilitarnych organizacjach pozarządowych – **10 000 zł**

13) Organizacja przedsięwzięć podtrzymujących upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – **5 000 zł**

14) Aktywizacja osób starszych, mająca na celu inspirowanie seniorów do większego zaangażowania w życie społeczne, poprzez m. in. organizację: prelekcji, spotkań z kulturą, wyjazdów studyjnych, integrację środowiska – **27 000 zł**

15) Rozwój infrastruktury turystycznej Powiatu. Rajdy turystyczne. Inicjatywy wydawnicze i inne formy promocji walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu starachowickiego – **9 000 zł**

KARTA OCENY FORMALNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2024 R.	

L.p.	Formalna ocena oferty	Tak	Nie	Nie dotyczy
	Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia jednego z poniższych kryteriów.			
1.	oferta została złożona w generatorze eNGO wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty i podpisanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej			
2.	oferta została złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3.	oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu			
4.	wszystkie pola oferty są wypełnione zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	wszystkie oświadczenia pod ofertą są wypełnione			
6.	oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia			
7.	dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania			
8.	cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji			
9.	zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym			
10.	do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym nie jest Starosta Starachowicki			

Data weryfikacji oferty:

Oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i podlega ocenie merytorycznej.*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – została odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.*

Podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących weryfikacji:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. itd. ...

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2024 R.	

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0 – 5		
2.	adresat projektu – przewidywana liczba odbiorców / charakterystyka grupy / sposób ich pozyskania	0 – 3		
3.	liczba zaplanowanych rezultatów realizacji zadania – opisowych i ilościowych (cz. III ust. 5 i 6 oferty)	2 – 6		
4.	spójność kosztorysu z opisem działań, jego racjonalność i rzetelność – przejrzysta konstrukcja, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków, zasadność wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do planowanego zadania	0 – 4		
5.	koszty zadania, w tym wysokość wkładu własnego organizacji:	1 – 10		
a)	minimum 10 % wkładu finansowego	1		
b)	powyżej 10% wkładu finansowego	2 – 3		
c)	powyżej 20% wkładu finansowego	4 – 5		
d)	wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30%	6 – 10		
6.	oferowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne	0 – 5		
7.	wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania; przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia:	0 – 5		
a)	powyżej 90 %	0		
b)	powyżej 70 %	1		
c)	powyżej 50 %	2		
d)	50% i poniżej	3 – 4		
e)	nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe	5		
8.	wykazanie wkładu własnego osobowego i rzeczowego	0 – 2		
9.	doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 3		
10.	oferta zawiera opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny	0 – 1		
Liczba uzyskanych punktów (max 44)				

Starachowice, dnia

(podpis Członka Komisji Konkursowej)

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania

Załącznik 1. Zestawienie faktur i rachunków

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)									
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer działania zgodnie z harmonogramem	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa grupy kosztu	Wartość całkowita faktury/ rachunku (w zł)	Koszt związany z realizacją zadania (w zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących dotacji (w zł)	Koszt poniesiony z innych środków finansowych (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne									
Razem:					0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Koszty obsługi									
Razem:					0,00	0,00	0,00	0,00	
Podsumowanie:					0,00	0,00	0,00	0,00	

Załącznik 2. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu własnego osobowego i jego wycenę).

Lp.	Numer dokumentu	Pozycja kosztorysu	Data	Nazwa	Opis	Wkład osobowy	Wkład rzeczowy
---	---	---	---	---	---	---	---

Uzasadnienie

W oparciu o art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałę Nr LIX/455/2023 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, Zarząd Powiatu w Starachowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

STAROSTA

Piotr Ambroszczyk