

**UCHWAŁA NR 12/2021  
ZARZĄDU POWIATU STARACHOWICKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057, z 2019 r. poz. 2020), oraz Uchwały nr 167/2020 Zarządu Powiatu Starachowickiego z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r., **Zarząd Powiatu uchwala co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. Michał Gutowski – Przewodniczący Komisji
2. Elżbieta Kisińska – Członek Komisji
3. Katarzyna Szyderska – Członek Komisji
4. Mariola Lisowska – Członek Komisji
5. Małgorzata Parszewska – Członek Komisji
6. Beata Janikowska – Członek Komisji
7. Izabela Jacek – Członek Komisji
8. Tadeusz Zieliński – Członek Komisji

§ 2. Komisja działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wicestaroscie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Piotr Babicki**

Wicestarosta: Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Robert Sowula

Ryszard Nowak

### **Regulamin Komisji Konkursowej**

**§ 1.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa Członków.

4. Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o przeciwwskazaniach związanych z oceną oferty złożonej przez organizację.

5. Członek Komisji zobowiązany jest do zachowania poufności informacji powziętych w związku z wykonywaniem swych obowiązków.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) opiniowanie złożonych ofert,
- 3) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu Starachowickiego.

**§ 3.** 1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny poszczególnych ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym, na podstawie Karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Kryteria oceny formalnej:

1) oferta wraz z załącznikami złożona jest kompletnie i poprawnie tj.:

- a) oferta złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione,
- b) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
- c) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
- d) oferta wypełniona jest czytelnie,
- e) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

f) w ofercie wykazany jest minimalny wkład wnioskodawcy w wysokości minimum 10% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania, w tym minimum 5% stanowi wkład finansowy.

2) wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert (wnioskowana kwota nie może być wyższa niż podana w ogłoszeniu),

3) cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji.

4. Na tym etapie oceny Komisja wypełnia jeden egzemplarz Karty oceny formalnej, pod którym składają podpisy wszyscy obecni oceniający Członkowie Komisji Konkursowej.

5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą one podlegały ocenie merytorycznej.

6. Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, Komisja Konkursowa dokonuje oceny pod względem merytorycznym, na podstawie Karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 4.** 1. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) merytoryczna wartość zadania, jego zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu od 0 do 10 pkt.,
- 2) korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu od 0 do 10 pkt.,
- 3) koszty zadania, w tym wysokości wkładu własnego organizacji od 5 do 10 pkt.:

- a) minimum 10 % (w tym minimum 5% wkładu finansowego) 5 pkt.,
- b) powyżej 10% (w tym minimum 10% wkładu finansowego) od 6 do 8 pkt.,
- c) powyżej 20% (w tym minimum 15% wkładu finansowego) od 9 do 10 pkt.,
- 4) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć\* od 5 do 10 pkt.:
  - a) terminowe rozliczenie wcześniej pozyskanych dotacji 5 pkt.,
  - b) terminowe rozliczenie wcześniej pozyskanych dotacji i jakość wykonanych zleconych zadań od 6 do 8 pkt.,
  - c) terminowe rozliczenie wcześniej pozyskanych dotacji, jakość wykonanych zleconych zadań i współpracy z powiatem od 9 do 10 pkt.,

**\* nie dotyczy organizacji składających ofertę po raz pierwszy:**

- a) organizacje składające ofertę po raz pierwszy - 5 pkt. lub
- b) organizacje składające ofertę po raz pierwszy, które wykazały w niej współpracę z innymi jednostkami samorządu terytorialnego - referencje - 6 - 8 pkt. pkt.
- 5) racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu od 1 do 10 pkt.

§ 5. 1. Wszyscy Członkowie Komisji dokonują oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie Karty oceny merytorycznej. Oceniający przydzielając punkty uwzględnia granicę punktów mieszczącą się w skali od 1 do 10 punktów. Przydzielone punkty określają stopień spełnienia kryteriów wskazanych w § 5. Każdy z Członków Komisji wypełnia Kartę oceny merytorycznej samodzielnie i po dokonaniu oceny składa własnoręczny podpis.

2. Oferta uzyska pozytywną ocenę merytoryczną w przypadku przyznania jej, co najmniej połowy z możliwych do przyznania punktów, przyznawanych przez oceniających Członków Komisji Konkursowej.

3. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych Członków Komisji.

§ 6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej Członkowie biorący udział w pracach Komisji.

§ 7. Komisja działa od chwili jej powołania do chwili zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 8. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne, a jej Członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Nr Oferty .....

Nazwa oferenta .....

Adres .....

**Sfera objęta dotacją Powiatu** .....

Zadanie wskazane do realizacji w 2021r. ....

Lp.	Formalna ocena oferty	Tak	Nie
1.	oferta wraz z załącznikami złożona jest kompletnie i poprawnie tj:		
	a) oferta złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione		
	b) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu		
	c) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty		
	d) oferta wypełniona jest czytelnie		
	e) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki		
	f) w ofercie wykazany jest minimalny wkład wnioskodawcy w wysokości minimum 10% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania, w tym minimum 5% stanowi wkład finansowy.		
2.	wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert (wnioskowana kwota nie może być wyższa niż podana w ogłoszeniu)		
3.	cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji		

Data weryfikacji oferty: .....

Oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i podlega ocenie merytorycznej.\*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – została odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.\*

Podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących weryfikacji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

\* niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nr Oferty .....

Nazwa oferenta .....

Adres .....

Sfera objęta dotacją Powiatu .....

Zadanie wskazane do realizacji w 2021r. ....

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	merytoryczna wartość zadania, jego zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu	0 – 10		
2.	korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu	0 – 10		
3.	koszty zadania, w tym wysokości wkładu własnego organizacji:	5 – 10		
	a) minimum 10 % (w tym minimum 5% wkładu finansowego)	5 punktów		
	b) powyżej 10% (w tym minimum 10% wkładu finansowego)	6 – 8 punktów		
	c) powyżej 20% (w tym minimum 15% wkładu finansowego)	9 – 10 punktów		
4.	doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć*:	5 – 10		
	a) terminowe rozliczenie wcześniej pozyskanych dotacji	5 punktów		
	b) terminowe rozliczenie wcześniej pozyskanych dotacji i jakość wykonanych zleconych zadań	6 – 8 punktów		
	c) terminowe rozliczenie wcześniej pozyskanych dotacji, jakość wykonanych zleconych zadań i współpracy z powiatem	9 – 10 punktów		
	* nie dotyczy organizacji składających ofertę po raz pierwszy:			
	a) organizacje składające ofertę po raz pierwszy lub	5 punktów		
	b) organizacje składające ofertę po raz pierwszy, które wykazały w niej współpracę z innymi jednostkami samorządu terytorialnego – referencje	6 – 8 punktów		
5.	racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu	1 – 10		
<b>Liczba uzyskanych punktów</b>				

Starachowice, dnia .....

.....  
(podpis Członka Komisji Konkursowej)

## Uzasadnienie

Procedura zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych uregulowana została w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057) gdzie, podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym, przewidziany został otwarty konkurs ofert. W ramach oceny złożonych ofert wymagane jest powołanie Komisji Konkursowej. Zgodnie z zapisami ww. ustawy w skład takiej Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

Do składu Komisji Konkursowej mogą również zgłosić się przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 7 stycznia 2021 r. zamieszczono ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert do realizacji w 2021 roku. W wyznaczonym terminie tj. do dnia 21 stycznia 2021 r. wpłynęły dwie następujące kandydatury:

– Pani Izabela Jacek – złożona przez Prezesa stowarzyszenia zwykłego „Starachowice - Miasto Marzeń” oraz

– Pan Tadeusz Zieliński – zgłoszony przez siebie, jako przedstawiciel Stowarzyszenia rejestrowego Stowarzyszenie Spółdzielców i Wspólnot Mieszkaniowych w Starachowicach „Nasze Miasto”.

Stosownie do art. 15 ust. 2 pkt. 2d osoby te zostały włączone do składu Komisji Konkursowej.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WICESTAROSTA

Dariusz Dąbrowski